

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA

Dokument określa zasady ochrony osób poniżej 18. roku życia uczestniczących w szkoleniach Ośrodka Szkolenia Kierowców DELTA. Celem jest zapobieganie przemocy, w szczególności seksualnej, oraz zapewnienie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi.

1. Zasady ogólne

- Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, instruktorów i osoby mające kontakt z małoletnimi.
- Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy: fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej ani zaniedbania.
- Personel działa z poszanowaniem godności, prywatności i dobra małoletniego.

2. Bezpieczna rekrutacja

Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi każda osoba musi:

- zostać sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- przedłożyć informację z KRK o niekaralności,
- złożyć stosowne oświadczenia (wzory w załącznikach),
- spełnić wymogi ustawy, jeśli posiada obywatelstwo innego państwa.

Dopuszczenie do pracy następuje dopiero po spełnieniu wszystkich wymogów.

3. Relacje instruktor – małoletni

- Relacje muszą być profesjonalne, oparte na szacunku i równości.
- Personel każdorazowo ocenia, czy jego zachowanie jest adekwatne i bezpieczne.
- Zakazane są zachowania przekraczające granice relacji zawodowej.

4. Komunikacja i zachowanie

Personel:

- nie stosuje przemocy ani wulgaryzmów,
- nie zawstydza, nie upokarza, nie obraża,
- nie ujawnia danych wrażliwych,
- nie utrwała wizerunku małoletniego bez zgody opiekuna,
- nie inicjuje prywatnych kontaktów niezwiązanych ze szkoleniem.

Wątpliwe sytuacje należy natychmiast zgłaszać kierownikowi/właścicielowi OSK.

5. Zasady podczasjazd szkoleniowych

Zabrania się:

- proponowania spotkań prywatnych,

- wręczania prezentów o charakterze osobistym,
- jakichkolwiek działań mogących naruszać granice zawodowe.

Kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacjach koniecznych dla bezpieczeństwa.

6. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia

Każdy pracownik ma obowiązek:

1. **Natychmiast zgłosić** podejrzenie kierownikowi/właścicielowi OSK.
2. Kierownik dokonuje oceny i w razie potrzeby zawiadamia policję, prokuraturę lub inne służby.
3. Pracownik sporządza **pisemną notatkę** (data, godzina, opis zdarzenia bez ocen).
4. Dokumenty przechowywane są poufnie.

Brak zgłoszenia może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub prawną.

7. Kontakt z małoletnimi w przestrzeni cyfrowej

- Komunikacja odbywa się wyłącznie przez oficjalne kanały OSK.
- Rejestrowanie wizerunku wymaga poinformowania opiekunów; brak zgody oznacza zakaz rejestracji.
- Personel nie używa prywatnych urządzeń do nagrywania.
- Zakazane są prywatne rozmowy i treści nieodpowiednie.

8. Bezpieczne korzystanie z Internetu

- OSK stosuje oprogramowanie zabezpieczające i aktualizuje je.
- Dostęp małoletniego do Internetu odbywa się wyłącznie pod nadzorem pracownika lub w monitorowanych przestrzeniach.
- Pracownik informuje małoletnich o zasadach bezpieczeństwa.

9. Ochrona danych osobowych

Dane małoletnich, opiekunów i personelu są przetwarzane zgodnie z RODO.

10. Postanowienia końcowe

- Standardy są dostępne na stronie OSK i w siedzibie.
- Personel przechodzi obowiązkowe szkolenie z ochrony małoletnich.
- Dokument jest aktualizowany co najmniej raz na 2 lata.
- Każdy pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.